

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«14» сентября 2016 г.

№ 404

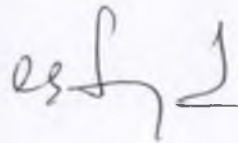
О сокращении документооборота

В целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых образовательным учреждением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сокращения документооборота в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (Приложение 1).
2. Утвердить Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (Приложение 2).
3. Утвердит Регламент исполнения Реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Цыганкова

Визы:
Зам. директора по УМР



С.Г.Алексеева

Рассылка:
В дело – 1 экз.,
зам. директора по УМР – 1 экз.

Порядок
сокращения документооборота
в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» с целью сокращения документооборота.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

3. Администрацией КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» ежегодно на начало нового учебного года разрабатываются, и утверждается Реестр информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками администрации.

4. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об образовательной организации на официальном сайте школы в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.

5. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению муниципального органа управления образованием, руководителя образовательного учреждения после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

7. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией в ходе внутришкольного контроля.

8. Директор КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику ОУ о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

Приложение № 2
к приказу № 404
от «14» сентября 2016 г.

**РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,
представляемых педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»**

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативный документ
1. Учителя-предметники				
1.1.	Учебная деятельность			
1.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий: 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"

			<p>результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и личностный результатов освоения основной образовательной).</p> <p>2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется образовательным учреждением в ходе различных мониторинговых исследований.</p>	
1.1.3	Рабочие программы по предмету	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст. 48);</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p>
1.1.4	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть (не представляется при переходе на «Электронный журнал»)	Выполнение ФГОС	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p>
1.1.5	Поурочные планы (кроме педагогов, имеющих I и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности)	Ежедневно	Организация учебно-воспитательного процесса с целью достижения планируемых результатов обучения	<p>Письмо Минобразования РФ от 07.02.2001 N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»</p>

1.1.6	Технологические карты по ФГОС	Ежедневно	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Письмо Минобразования РФ от 07.02.2001 N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
1.2.	Создание безопасных условий			
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
1.2.2	Паспорт кабинета	1 раз в год	Приведение учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

1.3.2	Индивидуальный план работы по теме самообразования	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)
-------	--	-------------	---	--

2. Классный руководитель

2.1	Учебная деятельность			
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);
2.1.2	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть (не представляется при переходе на	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58)
2.1.3	Личные дела учащихся	2 раза в год	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.4	Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины	Ежедневно	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)
2.2.	Воспитательная деятельность			
2.2.1.	План работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
2.2.2	Отчет о воспитательной работе	1 раз в год	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

2.2.4	а) Отчёт о занятости обучающихся класса во внеурочное время (дополнительное образование) б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС	2 раза в год 2 раза в год	Развитие системы доп. образования, организация занятости детей во внеурочное время	а) классный журнал; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75); б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
2.2.5	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Контроль и адресная помощь обучающимся «группы риска»	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
2.2.6	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 44)

2.2.7	Сбор информации на определенные виды, деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)
2.2.8	Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет)	1 раз в год	Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Региональными нормативными правовыми актами
2.2.9	Мониторинг достижений личностных результатов обучающихся	1 раз в четверть	Выявление уровня сформированности жизненных компетенций обучающихся	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
2.2.10	Информация об участниках олимпиад, конкурсов	1 раз в год	Формирование базы данных банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.3.	Создание безопасных условий			
2.3.1	Документация по организации техники безопасности при проведении массовых мероприятий (журналы инструктажей по	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28)

	технике безопасности)			
--	-----------------------	--	--	--

3. Педагог-психолог				
3.1.	Учебно-воспитательная деятельность			
3.1.1	Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога	1 раз в год	Охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОУ по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»";
3.1.2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.1.3	Карты ППМС - сопровождения обучающихся	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»"
3.1.4	Мониторинг адаптации обучающихся 1 ¹ -х, 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	2 раза в год	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1 ¹ , 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
3.1.5	Мониторинг профпредпочтений	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использования в проф. ориентации обучающегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности			
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

3.2.2	Индивидуальный план работы по теме самообразования	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)
3.2.3	Паспорт кабинета	1 раз в год	Приведение учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

4. Социальный педагог

4.1.	Воспитательная деятельность			
4.1.1	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

4.1.2	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
4.1.3	Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных»)	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности			
4.2.1	Портфолио социального педагога	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
4.2.2	Индивидуальный планы работы по теме самообразования	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)
5. Библиотекарь				
5.1.	Учебно-воспитательная деятельность			

5.1.1	Отчет о работе библиотеки	1 раз в полугодие	Подведение итогов работы для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
5.1.2	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы Учреждения	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
5.1.3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч. 1 ст. 34, ст. 35)
5.1.4	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение федерального государственного стандарта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
5.2.	Ресурсное обеспечение			
5.2.1	Паспорт библиотеки	Ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Списание книжного фонда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			

5.3.1	Портфолио библиотекаря	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	------------------------	-----------	---	--

6. Учитель-логопед

6.1. Учебная деятельность				
6.1.1	Аналитический отчёт о результатах работы	До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопунктов	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
6.1.2	Годовой план работы учителя-логопеда	1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 761 н
6.1.3	Журнал учета проведения логопедических занятий	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6.2. Создание безопасных условий				
6.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 761 н
6.3. Совершенствование профессиональной деятельности				
6.3.1	Портфолио учителя-логопеда	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

6.3.2	Индивидуальный план работы по теме самообразования	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)
7. Педагог доп. образования				
7.1.	Учебно-воспитательная деятельность			
7.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп. образованию и распределения стимулирующих выплат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
7.1.2	Дополнительная общеобразовательная программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
7.1.3	Ведение журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования в бумажном виде	Постоянно	Формирование оценки качества дополнительного образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 10, ст. 75); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.2.	Создание безопасных условий			
7.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности и т.д.)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03

7.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
7.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			
7.3.1	Портфолио педагога доп. образования	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
7.3.2	Индивидуальный план работы по теме самообразования	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)

РЕГЛАМЕНТ

использования Реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» внутри учреждения и вышестоящими органами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» внутри учреждения и вышестоящими органами.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра.

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими работниками КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.02.2016 № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.02.2016 № 161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры», от 05.02.2016 № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы, педагогического совета КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», утверждается локальным нормативным правовым актом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (приказом руководителя ОУ), подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителем КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой».

3. Правила внесения изменений в Реестр.

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. Изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. В иных случаях по представлению руководителя КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра.

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»